

İTÜ
LİSANSÜSTÜ DERS KATALOG FORMU
(GRADUATE COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı		Course Name		
Satınalma Yönetimi		Purchasing Management		
Kodu (Code)	Dönem (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Seviyesi (Course Level)
ITY 542	2	4	7,5	Yüksek Lisans / M.Sc.
Enstitü / Program (Institute/Program)	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme ve Teknoloji Yönetimi Graduate School of Arts and Social Sciences / Business Administration and Technology Management			
Dersin Türü (Course Type)	Zorunlu (Compulsory)	Dersin Dili (Course Language)	Türkçe (Turkish)	
Dersin İçeriği (Course Description)	Strateji, Stratejik Yönetim ve Mâliyet İlişkisi, Klasik (Geleneksel) ve Stratejik Satınalmada Temel Mâliyet Düşürme Teknikleri, Emtia Yönetimi, Eskalasyonlar ve Varyasyonlar, Dijital Satınalma; Satınalma 4.0, Kriz Döneminde Mâliyet Düşürme, Kârlılık Analizleri, Risk Yönetimi, Dalgalı Kurda Kârlılık Arttırma			
<i>30-60 kelime arası</i>	Relationship Between Strategy, Strategic Management and Cost, Basic Cost Reduction Techniques in Classical (Traditional) and Strategic Procurement, Commodity Management, Escalations and Variations, Digital Purchasing; Purchasing 4.0, Reduce Costs During the Crisis, Profitability Analysis, Risk Management, Increase Profitability in Floating Exchange Rate			
Dersin Amacı (Course Objectives)	1. Klasik satınalma ve stratejik satınalmada mâliyet düşürme tekniklerinin ve bunların farklılıklarını öğretmek 2. Şirketlerde mâliyetlerin düşürülerek kârlılığın artırılması yollarını anlatmak. 3. Dijital Satınalma ve Satınalma 4.0 kavramlarını ve aralarındaki ilişkiyi anlatmak. 4. Kriz dönemlerinde kârlılığın artırılma yollarını anlatmak.			
<i>Maddeler halinde 2-5 adet</i>	1. To teach cost reduction techniques and their differences in classical procurement and strategic procurement 2. To explain ways to increase profitability by reducing costs in companies. 3. To explain the concepts of Digital Purchasing and Purchasing 4.0 and the relationship between them. 4. To explain ways of increasing profitability in times of crisis.			
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanırlar:			
<i>Maddeler halinde 4-9 adet</i>	I. Strateji kurgulama II. Şirket kârlılıklarını sağlamanın en temel etmeninin mâliyeti yönetme ile doğru orantılı olduğu III. Değişen/dijitalleşen satınalma ve yararlarının ne olduğu IV. Emtia yönetiminin yararları ve kârlılığa etkilerini algılama V. Risk yönetiminin önemini anlama VI. Teknik satınalma ile elde edilen kârları anlama VII. Ödevlerde ve projelerde takım çalışması uygulama			
	Students who successfully pass this course gain knowledge, skills and proficiency in the following subjects:			
	I. Strategy building II. The main factor of ensuring company profitability is that it is directly proportional to managing cost III. Changing/Digitalizing purchasing and its benefits IV. Benefits and effects of commodity management on profitability V. Understand the importance of risk management VI. Profits from technical procurement VII. Application of team work in homeworks and projects			

Kaynaklar (Other References) <u>Maddeler halinde en çok 5 adet</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Kreps, D.M. (2019), <i>Microeconomics for Managers</i>, 2nd Edition, Princeton University Press • Heifetz, A. (2012), <i>Game Theory: Interactive Strategies in Economics and Management</i>, Cambridge University Press • Dominick, C. (2012), <i>The Procurement Game Plan: Winning Strategies and Techniques for Supply Management Professionals</i>, J. Ross Publishing • Tanyaş, M., Düzgün, M. (2016), <i>Uluslararası Lojistik: Küresel Tedarik Zinciri Yönetimi</i>, Nobel Yayınları, Çeviri, 2. Baskı, ISBN: 978-605-133-210-9, Ankara. • Yurdakul, H. (2015), <i>Satınalma Yönetimi: Süreçler ve Uygulamalar</i>, Nobel Yayınları, 1. Baskı, ISBN: 978-605-320-158-8, Ankara. 		
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	<ul style="list-style-type: none"> • Proje kârlılık yöntemleri • Küresel kaynak temini yöntemleri • Hiç dijital sistemi olmayan bir şirkete dijital satınalma sisteminin kurulması 		
Laboratuvar Uygulamaları (Laboratory Work)	<ul style="list-style-type: none"> • Profitability methods in projects • Global sourcing methods • Establishment of digital purchasing system 		
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	- -		
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	- -		
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)	Faaliyetler (Activities)	Adedi* (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)
	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	15
	Kısa Sınavlar (Quizzes)		
	Ödevler (Homework)	1	10
	Projeler (Projects)	1	15
	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)	1	20
	Laboratuvar Uygulaması (Laboratory Work)		
	Diğer Uygulamalar (Other Activities)		
	Final Sınavı (Final Exam)	1	40

*Yukarıda Belirtilen Sayılar En Az Değerler Olup, Yerine Getirilmesi Zorunludur.

DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Strateji ,Stratejik Yönetim, Mâliyet Düşürmede Temel Teknikler	I, II, III, IV, VI
2	Klasik (Geleneksel) ve Stratejik (Çağdaş) Satınlmada Mâliyet Düşürme Farklılıkları	II, IV
3	Farklı Satınalma Stratejileri	I
4	Emtia Yönetimi, Eskalasyonlar, Varyasyonlar, Satınlmada Varyasyonun Çalıştırılması	II, IV, V
5	Dijital Satınalma: Satınalma 4.0, Yeni Dönem Satın Almada Mâliyet Düşürme Uygulamaları	III, IV, VI
6	Mâliyet Düşürmede Satınalma 4.0 Uygulamaları	III, IV, V, VI
7	Satınalmayı Şekillendiren Temel Yapı Taşları ve Satınalma Kârlılık Analizleri	I, II, VI
8	Kriz Döneminde Satınalma Bölümlerinde Mâliyet Düşürme Yöntemleri	I, II, V, VI
9	Dalgalı Kurda Satınalma Kârlılığının Korunması	I, V
10	Tedarikçi Fiyatının Belirlenmesi Yaklaşımları	I, II, VI, VII
11	Risk Yönetimi	IV, V

COURSE PLAN

Weeks	Topics	Course Outcomes
1	Strategy, Strategic Management, Cost Reduction Basic Techniques	I, II, III, IV, VI
2	Cost Differences in Classical (Traditional) and Strategic (Contemporary) Procurement Cost Differences	II, IV
3	Different Purchasing Strategies	I
4	Commodity Management, Escalations, Variations, Running Variations in Purchasing	II, IV, V
5	Digital Purchasing: Purchasing 4.0, Cost Reduction Applications in New Period Purchasing	III, IV, VI
6	Purchasing 4.0 Applications in Cost Reduction	III, IV, V, VI
7	Basic Building Blocks that shape Purchasing and Purchasing Profitability Analysis	I, II, VI
8	Cost Reduction Methods in Purchasing Departments in Crisis Period	I, II, V, VI
9	Protection of Purchase Profitability in Floating Exchange Rates	I, V
10	Approaches to Determining Supplier Price	I, II, VI, VII
11	Risk Management	IV, V

Dersin İşletme ve Teknoloji Yönetimi 2. Öğretim Yüksek Lisans Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikler (programa ait çıktılar)	Katkı Düzeyi		
		1	2	3
i.	Lisans düzeyinde edinilen bilgilerin ilgili olduğu sosyal ve teknik alanlarda disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme, İşletme ve Teknoloji Yönetimi alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme (<i>Bilgi</i>).			
ii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanlarında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme, farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirip yorumlayarak yeni bilgiler oluşturabilme ve karşılaşılan sorunları, araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir (<i>Beceri</i>).		X	
iii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı, bilgi ve becerilerini eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, öğrenme sürecini yönlendirerek, bağımsız olarak yürütme, karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirerek sorumluluk alıp, liderlik yaparak çözüm üretebilme (<i>Bağımsız Çalışabilme, Sorumluluk Alabilme ve Öğrenme Yetkinliği</i>).		X	
iv.	Teknoloji Yönetimi ve İşletme çalışma alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel-nitel veriler ile destekleyerek, gerekli düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak, sosyal ilişkileri eleştirel bir bakış açısı ile inceleyerek geliştirip, gerektiğinde değiştirerek, alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme (<i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>).	X		
v.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme, bu değerleri öğretebilme, ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme, özümlediği bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme (<i>Alana Özgü Yetkinlik</i>).			

1: Az, 2: Kısmî, 3: Tam

Relationship Between the Course and Business and Technology Management 2nd Education Graduate Program Curriculum

	Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
i.	Grasping interdisciplinary interaction related to social and technical fields in undergraduate level and developing and intensifying the current knowledge in that area of Business and Technology Management (<i>Knowledge</i>).			
ii.	By means of ability to use theoretical and practical information related to the area of Business and Technology Management to combine and interpret them with information from different disciplines producing new information and solving the faced problems by related searching methods (<i>Skill</i>).		X	
iii.	By means of the ability to critically analyze knowledge, skills and also a study related to the area of Business and Technology Management that requires expertise on that area, directing and continuing independently, developing new strategies for the problems that are not foreseen and taking the responsibilities together with fulfilling the leader role, the ability to produce solutions for that problems (<i>Competence to Work Independently, Competence to Take Responsibility, Competence to Learning</i>).		X	
iv.	By means of the ability to promote current development and studies by supporting with qualitative and quantitative data in the area of Business and Technology Management and to use computer software together with information and communication technologies with a required level, critical analyzing, developing and altering, if required, social relationships and the norms directing these relationships, establishing written oral and visual communication with groups within one's or different fields (<i>Communication and Social Competency</i>).	X		
v.	By means of the ability to inspect the steps like gathering, interpreting, implementing and announcing related data with the area of Business and Technology Management by overseeing scientific, cultural and ethical norms, teaching these norms, developing strategy, policy and action plans in related subjects and evaluating the obtained results by making the use of quality processes, using the gathered information and solving problems and/or implementation skills in the interdisciplinary strategies (<i>Area Specific Competency</i>).			

1: Little, 2: Partial, 3: Full