

İTÜ
LİSANSÜSTÜ DERS KATALOG FORMU
(GRADUATE COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı		Course Name		
Yönetim ve Organizasyon		Management and Organization		
Kodu (Code)	Dönem (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Seviyesi (Course Level)
ITY 510	1	4	7,5	Yüksek Lisans / M.Sc.
Enstitü / Program (Institute/Program)	Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme ve Teknoloji Yönetimi Graduate School of Arts and Social Sciences / Business Administration and Technology Management			
Dersin Türü (Course Type)	Zorunlu (Compulsory)	Dersin Dili (Course Language)	Türkçe (Turkish)	
Dersin İçeriği (Course Description)	Yönetim, yöneticilik kavramları, yönetim süreci döngüsü, yönetim düşüncesinin evrimi, plânlama, örgütlenme, liderlik, uyumlaştırma ve kontrol işlevleri gibi konuların teknoloji yönelimli örgütlere vurgu yapılarak aktarılması. Management, managerial concepts, management process cycle, evolution of management thinking, planning, organizing, leadership, alignment and control functions, with emphasis on technology-oriented organizations.			
Dersin Amacı (Course Objectives)	1. Örgüt kaynaklarını yönetme konusunda öğrencilerin genel bilgi düzeyini arttırmak. 2. Öğrencilerin temel yönetim kavramlarını ve yönetim fonksiyonlarını kavramalarını sağlamak. 3. Öğrencilerin yönetim bilgisini çeşitli örgütlerde kullanabilme yetkinliklerini geliştirmek. 1. To broaden students' general knowledge about how to manage organizational resources. 2. To provide students to understand the basic management concepts and management functions. 3. To develop the competencies of students to use management knowledge in various organizations.			
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler aşağıdaki konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanırlar: I. Yönetim, yönetici ve diğer örgütsel kavramları tanımlayabilme bilgi ve becerisi. II. Örgütlerdeki ve yönetim süreçlerindeki karmaşık durumları analiz edebilme yetkinliği. III. Yönetim ve organizasyon durumlarıyla başa çıkma yolları geliştirme becerisi. IV. Kendi bakış açılarının farkına varabilme ve örgütlerdeki başka görüşlere daha hoşgörülü olma becerisi. Students who successfully pass this course gain knowledge, skills and proficiency in the following subjects: I. Knowledge and ability defining management, manager and other organizational concepts. II. Competency of analyzing complex situations within management and organization processes. III. Ability of developing coping skills related to management and organization issues. IV. Ability of recognizing the existence of his/her own perspective, becoming more tolerant of other views in organizations.			

Kaynaklar (Other References) <i>Maddeler halinde en çok 5 adet</i>	<ul style="list-style-type: none"> Koçel, T. (2015), <i>İşletme Yöneticiliği</i>, Genişletilmiş 17. Baskı, Beta Yayınları, İstanbul. Daft, R.L. (2016), <i>Management</i>, 20th Edition, Cengage Learning, USA. (ISBN-978-1-285-86198-2) Robbins, S.P.; Decenzo, D.A. and Coulter, M. (2013), <i>Fundamentals of Management: Essential Concepts&Applications</i>, Pearson, ISBN-13: 978-0134238289 (<i>Yönetimin Esasları: Temel Kavramlar ve Uygulamalar</i>, Translation editor: Adem Öğüt; Nobel Akademik Yayıncılık, 2013) 		
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	Yönetim fonksiyonlarını ve yönetim alanındaki gelişmeleri kavratmaya yönelik okumalar.		
	Readings for comprehending management functions and developments in the field of management.		
Laboratuar Uygulamaları (Laboratory Work)	-		
Bilgisayar Kullanımı (Computer Use)	-		
Diğer Uygulamalar (Other Activities)	-		
Başarı Değerlendirme Sistemi (Assessment Criteria)	Faaliyetler (Activities)	Adedi* (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)
	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	30
	Kısa Sınavlar (Quizzes)		
	Ödevler (Homework)	1	10
	Projeler (Projects)		
	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)		
	Laboratuar Uygulaması (Laboratory Work)		
	Diğer Uygulamalar (Other Activities)		
	Final Sınavı (Final Exam)	1	60

*Yukarıda Belirtilen Sayılar En Az Değerler Olup, Yerine Getirilmesi Zorunludur.

DERS PLANI

Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Yönetim Bilgisi Edinme Nedenleri ve Teknoloji Tabanlı Örgütlerle İlişkisi	I
2	Temel Kavramlar ve Bunların Teknoloji Tabanlı Örgütler İçin Önemi ve Gerekliliği: Yönetim, Yönetici, Örgüt	I, II
3	Temel Kavramlar: Davranış, Kültür	I, II
4	Temel Yönetimsel Süreçler: Plânlama ve Karar Verme	I, II
5	Temel Yönetimsel Süreçler: Örgütlenme	I, II
6	Temel Yönetimsel Süreçler: Yürütme / Liderlik Etme	I, II
7	Temel Yönetimsel Süreçler: Kontrol	I, II
8	Örgütlerde Liderlik, Motivasyon ve İletişim	I, II, III, IV
9	Örgütlerde İnsan Yönetimi	I, II, III, IV
10	Yönetim Kuramları	I, II, IV
11	Yönetim ve Organizasyon Alanında Yeni Yönelimler	II, III, IV

COURSE PLAN

Weeks	Topics	Course Outcomes
1	Reasons of Studying Management Subject and Relationship with Technology-Based Organizations	I
2	Basic Concepts and Their Importance and Necessity for Technology Based Organizations: Management, Manager, Organization	I, II
3	Fundamental Concepts: Behavior, Culture	I, II
4	Basic Functions: Planning	I, II
5	Basic Functions: Organizing	I, II
6	Basic Functions: Leading	I, II
7	Basic Functions: Controlling	I, II
8	Leadership and Motivation in Organizations	I, II, III, IV
9	Communication in Organizations	I, II, III, IV
10	Theories of Management and Organizations	I, II, IV
11	New Directions in Management and Organizations	II, III, IV

Dersin İşletme ve Teknoloji Yönetimi 2. Öğretim Yüksek Lisans Programıyla İlişkisi

	Programın mezuna kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinlikler (programa ait çıktılar)	Katkı Düzeyi		
		1	2	3
i.	Lisans düzeyinde edinilen bilgilerin ilgili olduğu sosyal ve teknik alanlarda disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme, İşletme ve Teknoloji Yönetimi alanında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme (<i>Bilgi</i>).			X
ii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanlarında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme, farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirip yorumlayarak yeni bilgiler oluşturabilme ve karşılaşılan sorunları, araştırma yöntemlerini kullanarak çözümlenebilir (<i>Beceri</i>).	X		
iii.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı, bilgi ve becerilerini eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip, öğrenme sürecini yönlendirerek, bağımsız olarak yürütme, karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirerek sorumluluk alıp, liderlik yaparak çözüm üretebilme (<i>Bağımsız Çalışabilme, Sorumluluk Alabilme ve Öğrenme Yetkinliği</i>).			
iv.	Teknoloji Yönetimi ve İşletme çalışma alanlarındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel-nitel veriler ile destekleyerek, gerekli düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak, sosyal ilişkileri eleştirel bir bakış açısı ile inceleyerek geliştirip, gerektiğinde değiştirerek, alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme (<i>İletişim ve Sosyal Yetkinlik</i>).			
v.	İşletme ve Teknoloji Yönetimi çalışma alanları ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeten denetleyebilme, bu değerleri öğretebilme, ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme, özümlediği bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme (<i>Alana Özgü Yetkinlik</i>).	X		

1: Az, 2: Kısmî, 3: Tam

Relationship Between the Course and Business and Technology Management 2nd Education Graduate Program Curriculum

	Program Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
i.	Grasping interdisciplinary interaction related to social and technical fields in undergraduate level and developing and intensifying the current knowledge in that area of Business and Technology Management (<i>Knowledge</i>).			X
ii.	By means of ability to use theoretical and practical information related to the area of Business and Technology Management to combine and interpret them with information from different disciplines producing new information and solving the faced problems by related searching methods (<i>Skill</i>).	X		
iii.	By means of the ability to critically analyze knowledge, skills and also a study related to the area of Business and Technology Management that requires expertise on that area, directing and continuing independently, developing new strategies for the problems that are not foreseen and taking the responsibilities together with fulfilling the leader role, the ability to produce solutions for that problems (<i>Competence to Work Independently, Competence to Take Responsibility, Competence to Learning</i>).			
iv.	By means of the ability to promote current development and studies by supporting with qualitative and quantitative data in the area of Business and Technology Management and to use computer software together with information and communication technologies with a required level, critical analyzing, developing and altering, if required, social relationships and the norms directing these relationships, establishing written oral and visual communication with groups within one's or different fields (<i>Communication and Social Competency</i>).			
v.	By means of the ability to inspect the steps like gathering, interpreting, implementing and announcing related data with the area of Business and Technology Management by overseeing scientific, cultural and ethical norms, teaching these norms, developing strategy, policy and action plans in related subjects and evaluating the obtained results by making the use of quality processes, using the gathered information and solving problems and/or implementation skills in the interdisciplinary strategies (<i>Area Specific Competency</i>).	X		

1: Little, 2: Partial, 3: Full