


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Öğrenci İşleri Personeli	
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni/Memur	
Birim	Enstitü	
Yokluğunda Vekalet Eden	Bilgisayar İşletmeni/Memur	
İlk Düzey Amiri	Enstitü Sekreteri	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- Öğrenci İşleri Hizmet Kalitesi
- Lisansüstü Yönetmeliği ve İTÜ Senato Esasları Bilgisi ve Uygulamasına hakim olma
- Bilgisayar Ofis Programlarını kullanabilme yetisine sahip olma

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

Öğrenci İşleri ile ilgili tüm işlerin gerçekleştirilmesi.

İşi/Görevi

- Askerlik işlemlerinin yürütülmesi
- Başka bir üniversiteden ders alma talep işlemlerinin yürütülmesi
- Danışman Atama ve Danışman Değişirme işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Programlarının hazırlanması işlemlerinin yürütülmesi
- Doktora Tez İzleme işlemlerinin yürütülmesi
- Doktora Tez Teslim İşlemlerinin yürütülmesi
- Doktora Yeterlik işlemlerinin yürütülmesi
- Erasmus ve IMIAD Değişim Programı işlemlerinin yürütülmesi
- Enstitü ve Yönetim kurulu kararlarının yazılması ve ilgili yerlere bildirilmesi işlemlerinin yürütülmesi
- İzin (Süreye Sayılan/Süreye Sayılmayan) işlemlerinin yürütülmesi
- Mezuniyet (Diploma) Töreni İşlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenciler ile ilgili işlem yapılan evrakların dosyalarına yerleştirilmesi işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Öğrenci (Başka Üniv. Öğrencisi) işlemlerinin yürütülmesi
- Sınav programlarının hazırlanması işlemlerinin yürütülmesi
- Sınav Sonucuna İtiraz işlemlerinin yürütülmesi
- Yatay Geçiş İntibak işlemlerinin yürütülmesi
- Yüksek Lisans Mezuniyet İşlemlerinin yürütülmesi
- Yüksek Lisans Tez ve Dönem Projeleri'nin teslimi işlemlerinin yürütülmesi
- Yüksek Lisans ve Doktora mezun öğrencilerin tezlerinin kütüphane ve YÖK'e gönderilmesi işlemlerinin yürütülmesi
- Yüksek Lisans ve Doktora mezun öğrencilerin dosyalarının arşiv programına kayıt ve arşiv dolaplarına kaldırılması işlemlerinin yürütülmesi
- İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

HAZIRLAYAN Enstitü Sekreteri		ONAYLAYAN Müdür	
Sürüm : 1.0	20.12.2017	Döküman Kodu: ENS-GT-03	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Kalite	portal.itu.edu.tr	
Elektronik Belge Yazılımı Sistemi (EBYS)	papirus.itu.edu.tr	
Öğrenci Otomasyon Sistemi	sis.itu.edu.tr	

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Enstitü Sekreteri		Müdür	
Sürüm : 1.0	20.12.2017	Döküman Kodu: ENS-GT-03	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	