


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Bilgisayar İşletmeni	
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni	
Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yokluğunda Vekalet Eden/işi yapan kişi	Enstitü Sekreteri Tarafından Yetkilendirilen Personel	
İlk Düzey Amiri	Enstitü Sekreteri	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Yönetmeliği, İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ve Senato Esasları hakkında bilgi sahibi olmak.
- Yüksek Öğretim Kurumu Lisansüstü Yönetmeliği, İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ve Senato Esasları hakkında bilgi sahibi olmak.

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

- Enstitüden çıkan bir takım evrakları ilgili birimlere (Postane, Rektörlük, Fakülteler Daire Başkanlıkları) dağıtımını yapmak. Öğrenciyi bilgilendirmek Enstitüde bulunan tamir bakım işlerinde gelen görevlilere yardımcı olmak.

İşi/Görevi

- Sosyal Bilimler Enstitüsüne gelen öğrencilerden öğrenci talepleri doğrultusunda dilekçe almak öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek, Enstitüden çıkan bir takım evrakları ilgili birimlere (Postane, Rektörlük, Fakülteler Daire Başkanlıkları) dağıtımını yapmak. Enstitüde bulunan tamir bakım işlerinde gelen görevlilere yardımcı olmak.

İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 1 / 1
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	