


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Müdür	
Kadro Unvanı	Müdür	
Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yokluğunda Vekalet Eden/işi yapan kişi	Enstitü Müdürü Tarafından Yetkilendirilen Müdür Yardımcısı	
İlk Düzey Amiri	Rektör	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)	Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri, İdari Personel	

Gerekli Bilgi ve Beceriler

- 2547 Sayılı Kanunu hakkında bilgi sahibi olmak.
- İTÜ Lisansüstü Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına hakim olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

- Enstitünün genel işleyişini kontrol etmek ve düzenli işleyişini sağlamak.

İşi/Görevi

- Enstitü Kuruluna başkanlık etmek.
- Enstitü Kurulunun kararlarını uygulamak.
- Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğrenim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.
- Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Kurulunun da görüşünü aldıktan sonar rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.
- Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine imkân tanır.

İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Elektronik Belge Yazılımı Sistemi (EBYS)	papirus.itu.edu.tr	İmzacı/Kullanıcı
İTÜ Portal	portal.itu.edu.tr	Kullanıcı

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	