

## İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Müdür Yardımcısı	
Kadro Unvanı	Müdür Yardımcısı	
Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yokluğunda Vekalet Eden/işi yapan kişi	Enstitü Müdürü Tarafından Yetkilendirilen Personel	
İlk Düzey Amiri	Müdür	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

### Gerekli Bilgi ve Beceriler

- 2547 Sayılı Kanunu hakkında bilgi sahibi olmak.
- İTÜ Lisansüstü Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına hakim olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

### İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

- Enstitü Müdürü görevi başında olmadığı vekalet etmek ve en iyi şekilde temsil etmek.

### İşi/Görevi

- Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme standartlarının belirlenmesi için kurullar oluşturur ve bu standartların kalitesinin geliştirilmesini ve yıllık raporunun hazırlanmasını sağlar.
- Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından hazırlanan veya yürütülen Enstitü nezdindeki projeleri takip eder.
- Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sistemi üzerinden yaptıkları derslerin yürütülmesini ve öğretime uygunluğunu denetler.
- Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapar ve eksiklikleri Müdürlüğe bildirir.
- Enstitü binasının fiziksel iç ve dış ortamlarının denetlenmesini ve emniyet altına alınmasını sağlar,
- Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki yazışmaları ve işbirliklerini yürütür.
- Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapar.
- Uzaktan öğretim ders içeriklerini denetler ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlar.
- Enstitü ile yerli ve yabancı eğitim kurumları arasındaki işbirliklerini ve öğrenci dış ilişkilerini (Erasmus TESSS vb.) yürütür.

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

- Enstitünün düzenlediği ya da ortak olduğu konferans, seminer ve toplantı işleri ile ilgili çalışmalarını yürütür.
- Enstitüye teslim edilen doktora tezlerinin gerekli yayın şartlarını sağladığını kontrol eder.
- Enstitüye bağlı yürütülen programların sürekli iyileştirilmesi kapsamındaki çalışmalara destek olur.
- Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.

#### İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
e-fbe	<a href="https://giris.itu.edu.tr/">https://giris.itu.edu.tr/</a>	Tam yetki
Portal	<a href="https://giris.itu.edu.tr/">https://giris.itu.edu.tr/</a>	Tam yetki
Papirüs	<a href="https://papirus.itu.edu.tr/EBYS/login.html">https://papirus.itu.edu.tr/EBYS/login.html</a>	Tam yetki

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	