


İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Mutemed	
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni	
Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yokluğunda Vekalet Eden/işi yapan kişi	Enstitü Sekreteri Tarafından Yetkilendirilen Personel	
İlk Düzey Amiri	Enstitü Sekreteri	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

Gerekli Bilgi ve Beceriler

Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak; 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler, 2547 sayılı Kanun , 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler, 5510-5434 sayılı Kanun , 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler Yan Ödeme Kararnamesi, Fazla Çalışmaya İlişkin Usul ve Esaslar ,Ekders yönetmeliği, İTÜ Eğitim- Öğretim Lisansüstü Yönetmeliği ve Senato Esasları, 6245 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler, Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. İyi düzeyde bilgisayar kullanabilmek, İTÜ yazılımları: Personel modülü Evrak modülü, SGK sistemi, KBS sistemi, Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı, Değişim ve gelişime açık olma, Sonuç odaklı olma

İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

Personele maaş, ekders, fazla mesai gibi adlar altında yapılan ödemelere ilişkin işlemler, Kesenek ve Sosyal Güvenlik Prim ödemelerinin sistemsal giriş ve onayları, Enstitü tahmini Bütçe hesaplamaları ve bütçe kalemlerinin e-bütçe sistemine işlenmesi, Personel ve Öğrenci Harcırak işlemlerini yürütmek, Enstitü kadrosundaki personelin ve ekders verecek kişilerin işe giriş ve çıkış işlemleri, SGK yazışmaları, Sayıştay Yazışmaları, Enstitü Yönetim Kurulu kararları (ekders,görevlendirme,personel vb.) ve diğer yazışmaları oluşturmak, ilgili birim ve kurumlara ulaşmasını sağlamak, takibini gerçekleştirmek ve arşivlemek.

İşi/Görevi

- Personel ile ilgili çeşitli verilerin (eş, çocuk yardımı, kıdem ve terfi, bireysel emeklilik bilgileri vb.) girişini yapmak Aile Yardımı vb. ek ödeme işlemlerini yapmak,
- Enstitü Kadrolu personelin maaş veri girişlerini itü maaş sistemi ve KBS sisteminde yapmak, yapılan maaş veri girişlerini bankaya aktarmak ve mail olarak göndermek,
- Bordro işlemlerini yapmak,
- Maaş işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından onay almak,
- Maaşların aktarılması ve hesaplara geçirilmesini sağlamak
- Personele yapılacak ödemelerle ilgili Banka nezdinde işlemleri takip etmek
- Kesenek Bilgi Sistemi ile maaş verilerini Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

- Ekders işlemlerini yapmak
- Sosyal Güvenlik Prim Kesintilerini e-Bildirge sisemine girişi yapılarak onaylanmasını sağlamak
- Fazla Mesai işlemlerini yapmak,
- Enstitü yıl bazlı tahmini bütçe kalemlerini hesaplamak ve yıl bazlı belirlenen ve onaylanan bütçeleri sisteme işlemek
- Enstitü Personeli ve öğrencilerinin harcırah ödemelerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Enstitü Kadrolu personelin işe giriş çıkış işlemleri, günlük maaşları ile ve ücret karşılığı ekders verecek hocaların işe giriş çıkış ve diğer ücret ödemeleri ve yazışmalarını yapmak
- Sosyal Güvenlik Kurumu, Sayıştay Başkanlığı, İTÜ İç denetim Biriminlerinden gelen istek evraklarını hazırlayıp yazılarını cevap vermek.
- Ekders,görevlendirme,personel vb. nitelikteki konuları Yönetim kuruluna sunmak ve karara bağlanan konuların kararları yazmak
- Birimin kurumsal vizyon, misyon ve etik kurallara bağlı faaliyet göstermesine katkıda bulunmak.

İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
PAPİRÜS	https://papiirus.itu.edu.tr/	Evrak Oluşturma
İTÜ MAAŞ SİSTEMİ		Maaş veri girişi, hesaplama
KBS MAAŞ SİSTEMİ KBS HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ	www.kbs.gov.tr	Maaş veri girişi, hesaplama ve ödeme evrakları çıktıları
SGK KESENEK SİSTEMİ	www.sgk.gov.tr	Maaş ödemesi yapılan personelin kesenek bildirelileri
SGK E-BİLDİRGE SİSTEMİ	www.sgk.gov.tr	Sözleşmeli ve kısmi süreli çalışan personelin bildirelileri
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sistemi	www.sis.itu.edu.tr/	Ders Programı, Danışman İncelemesi

HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: PDB-GT-04	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	