



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-03
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Doküman

Akış

Sorumlu

Sürecin Tanımı

Kadrolu Personel Sigorta İşlemleri Süreci

Süreç No

Süreç Sahibi

3

Harcama Yetkilisi

08-01-03-03.04

Sürecin Amacı

- Kadrolu personelin aylık sigorta ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.



1

Süreç Girdileri

Süreç Çıktıları

2



- Personel Kimlik Bilgisi
- Maaş Bordrosu

- Aylık Kesenek Bildirgesi

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Maaş ödeme gerçekleştirme işlemlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihe yetiştirilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Maaş Bordrosu
- Aylık Kesenek Bildirgesi

Kullanılan Kaynaklar

6

- Maaş Mutemeti
- Bilgisayar ve Bilgisayar Programları
- Telefon, Fax ve İnternet
- Yazıcı
- Hesap Makinesi

•

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 08-01-03
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
---------	------	---------

Doküman	Akış	Sorumlu
Maaş Bordrosu Aylık Kesenek Bildirgesi		Maaş Mutemeti
Maaş Bordrosu Aylık Kesenek Bildirgesi		Maaş Mutemeti
Maaş Bordrosu Aylık Kesenek Bildirgesi		Maaş Mutemeti
Maaş Bordrosu Aylık Kesenek Bildirgesi		Maaş Mutemeti
Maaş Bordrosu Aylık Kesenek Bildirgesi		Maaş Mutemeti
Maaş Bordrosu Aylık Kesenek Bildirgesi		Maaş Mutemeti
Maaş Bordrosu Aylık Kesenek Bildirgesi		Maaş Mutemeti

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

**YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ**

SEK 08-01-03
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

Doküman

Akış

Sorumlu

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			