



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK-08-01-02-05.09
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Doğum Sonrası İzin İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		SEK-08-01-02-05.09

Sürecin Amacı

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	<ul style="list-style-type: none">DilekçeDoğum belgesi	<ul style="list-style-type: none">İzin olur yazısı	

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Doğum sonrasında dilekçe ile Müdürlüğe başvurulmalı.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı Kanun 104. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

-

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK-08-01-02-05.09
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">DilekçeDoğum Raporu	<p>İlgili doğum yaptığına ilişkin raporu kullanmak istediği izni belirtir bir dilekçe ile Müdürlüğe verir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü ilgilinin doğum yaptığını gösteren raporu esas alarak bilgisayar kayıtlarını yapar.</p>	Özlük İşleri

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

**YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ**

**SEK-08-01-02-05.09
24.10.2017 Rev 01**

**Sayfa No
3/3**

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			