



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK-08-01-02-05.12

Sayfa No

24.10.2017 Rev 01

1/2

Sürecin Tanımı	Doğum ve Askerlik Dışındaki Nedenlerle Ücretsiz İzin İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		SEK-08-01-02-05.12

Sürecin Amacı

Doğum ve askerlik nedeniyle ücretsiz izin hakkından yararlanmak isteyen personelin işlemlerinin yapılması

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	<ul style="list-style-type: none">İzin olur yazısıSGK çıkış belgesi	

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Personele yersiz ödeme yapılmaması için izine ayrılacağı ayın 1'inden önce dilekçe vermelidir.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı Kanun 108. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

-

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

**YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ**

SEK-08-01-02-05.12

Sayfa No

24.10.2017 Rev 01

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• İzin olur yazısı• SGK çıkış belgesi	<p>İlgili ücretsiz izin talebini Müdürlüğe dilekçe ve ekleri ile birlikte bildirir.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>E</p> <p>Ücretsiz izin talebi ilgili birim tarafından uygun görülürse ilgili Müdürlük ücretsiz izin talebini Rektörlük Makamı'nın onayına sunar.</p> <p>E</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Onaylanan ücretsiz izne ayrılma tarihini esas alarak Müdürlük gerekli bilgisayar kayıtlarını tamamlar, SGK girişlerini yapar, olur yazısı maaş işlerine verilir.</p> <p>Başvurunun olumsuz olduğu kişiye yazı ile bildirilir.</p>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			