

Yüksek Lisans Tez Teslim Süreci

Tez Danışmanı Tarafından İntihal Kontrolünün Yapılması

- 1 Öğrenci tez çalışmasını e-posta yoluyla danışmanına iletir. İntihal analizini ve sonucunun değerlendirilmesini ilgili tez danışmanı yapar. Danışman, sistem tarafından yapılan analiz sonuçlarını (Doküman bilgisi ve genel benzerlik skoru, dokümanla benzerliği bulunan kaynaklar listesi ve sonuç raporu) öğrenci ile paylaşır.

Tez Savunma Sınavı'na Hazırlık

- 2 Öğrencinin tek danışmanı varsa dört (4), eş danışmanı varsa altı (6) adet beyaz karton kapaklı tez çıktısı hazırlanır. "YL-2 Yüksek Lisans Tez ve Yayın Sunuş Formu" doldurulur. Öğrenci, intihal raporunun tez danışmanı tarafından imzalanmış ilk ve son sayfalarını, "YL-2 Yüksek Lisans Tez ve Yayın Sunuş Formu"nu, hazırladığı beyaz karton kapaklı tez çıktılarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı veya bölüm sekreterliğine teslim eder.

Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı'nın Yapılması

- 3 İlgili program tarafından tez savunma sınavı yapılır. Sınav sonucunda tez danışman(lar)ı ve jüri üyeleri tarafından onaylanan "YL-3 Tez Savunma Tutanağı" enstitüye ulaştırılır. Sınav sonucunda düzeltme alan öğrenciye, tezini düzelterek yeniden savunması için üç (3) ay süre verilir. Öğrenci bu süre içerisinde "YL-4 Düzeltilmiş Tez Sunuş Formu"nu enstitüye teslim eder.

Başarılı Bulunan Tezin Teslime Hazırlanması

Tez savunma sınavında başarılı olan ve savunma tutanağı Enstitü Öğrenci İşleri'ne ulaşmış öğrenciler, tezin biçimsel incelemesi için tez dosyalarını enstitü tarafından kontrol edecek olan araştırma görevlilerine iletirler.

Tezin biçimsel kontrolü, en çok iki (2) işgünü içerisinde tamamlanır. Tezin biçimsel incelemesi sonucunda yapılması öngörülen düzeltmeleri içeren "YL-6 Biçimsel İnceleme Formu", araştırma görevlisi tarafından Enstitü Öğrenci İşleri'ne teslim edilir.

Biçimsel incelemede öngörülen düzeltmelerin tümü öğrenci tarafından tamamlanır. Biçimsel kontrole uygun olacak şekilde düzenlenen mavi ciltli tez, tez danışman(lar)ı ve jüri üyeleri tarafından imzalanır. İmzaları tamamlanan mavi ciltli teze ait ikinci intihal raporu hazırlanır. "YL-6 Biçimsel İnceleme Formu" ve mavi ciltli tez, incelemeyi yapan araştırma görevlisi tarafından imzalanır.

Tezin ve Diğer Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi

Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencilerin, en geç savunma sınavından sonraki bir (1) ay içerisinde aşağıdaki dokümanları Enstitü Öğrenci İşleri'ne teslim etmesi gerekir.

- 5
 - 1 adet danışman(lar) ve jüri üyeleri tarafından imzalanmış mavi ciltli tez
 - "YL-5 Mavi Cilt Sunuş Formu"
 - İmzalı "YL-6 Biçimsel İnceleme Formu"
 - İkinci İntihal raporunun danışman tarafından imzalanmış ilk ve son sayfaları
 - Tez elektronik kopyası ile birlikte Tez Veri Giriş Formu

Bu işlemi süresi içerisinde yapmayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora Tez Teslim Süreci

Tez Danışmanı Tarafından İntihal Kontrolünün Yapılması

- 1 Öğrenci tez çalışmasını e-posta yoluyla danışmanına iletir. İntihal analizini ve sonucunun değerlendirmesini ilgili tez danışmanı yapar. Danışman, sistem tarafından yapılan analiz sonuçlarını (Doküman bilgisi ve genel benzerlik skoru, dokümanla benzerliği bulunan kaynaklar listesi ve sonuç raporu) öğrenci ile paylaşır.

Öğrenci Tarafından Teslim Sürecinin Başlatılması

- 2 Öğrenci 1 adet doktora tez çalışması, DTS-1 Doktora Tez Savunması Jüri Öneri Formu, DTS-3 Doktora Tezi ve Yayını Sunuş Formu, kısa özetler ve makalesinin yayınlanacağı veya yayınlandığı ile ilgili belgeyi enstitüye teslim eder.

Tez Çalışmasının Savunma Öncesi İncelenmesi

- 3 DTS-4 Doktora Tezi Değerlendirme Formu, enstitü tarafından öğrenciye teslim edilir ve öğrenci, bir hafta içinde tezini jüri üyelerine imza karşılığı dağıtarak DTS-2 Doktora Tezi Jüri Tez Teslim Tutanağı'nı enstitüye teslim eder. Öğrencinin doktora tezi, 2 hafta süreyle açık incelemeye çıkarılır.

Doktora Tez Savunma Sınavı'nın Yapılması

- 4 Savunma sınavında başarılı olan öğrenci tez tesliminin tamamlanması sürecine girer. Savunma sınavından düzeltme kararı çıkan öğrenciye 6 ay ek süre verilir. Öğrenci, düzeltilmiş tezini 6 ayın sonunda teslim eder ve DTS-7 Doktora Düzeltilmiş Tez Sunuş Formu ile birlikte 1. adımdan itibaren işlemlere tekrar başlanır. Savunma sınavından başarısız olan doktora öğrencisinin danışmanı değiştirilir ve yönetmeliğin ilgili maddesi uygulanır.

Tezin Biçimsel Olarak İncelenmesi

- 5 Savunmada başarılı bulunan öğrenci, 1 adet doktora tez metnini kütüphanede incelenmek üzere enstitüye teslim eder. Kütüphaneden gerekli düzeltmeleri belirtilmiş tezi teslim alır ve gerekli düzeltmeleri yapar. Düzeltmeleri tamamlanmış 1 adet siyah kapaklı doktora tezi öğrenci tarafından kütüphaneye teslim edilir. Siyah kapaklı teze ait ikinci intihal raporu hazırlanır.

Tezin ve Diğer Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi

Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencilerin, en geç savunma sınavından sonraki bir (1) ay içerisinde aşağıdaki dokümanları Enstitü Öğrenci İşleri'ne teslim etmesi gerekir.

- 6
 - Siyah ciltli ve imzaları tamamlanmış bir adet doktora tezi
 - Danışman tarafından imzalanmış İkinci intihal raporu
 - "DTS-8 Doktora Tezi Siyah Kapak Sunuş Formu"
 - Tez Veri Giriş Formu
 - Tez elektronik kopyası

Bu işlemi süresi içerisinde yapmayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.